



# Panduan Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia



**DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**

## KATA PENGANTAR

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sedang mengembangkan dan memperbanyak jumlah mahasiswa wirausaha. Dalam rangka pengembangan mahasiswa wirausaha tersebut, Direktorat Kemahasiswaan menyelenggarakan kegiatan Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI). Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) tersebut mendukung pencapaian indikator kinerja Kementerian Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yaitu meningkatkan jumlah mahasiswa berwirausaha.

Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) dimulai sejak tahun 2017. KBMI dinilai telah memberikan dampak positif pada mahasiswa untuk mendorong mahasiswa berwirausaha, termasuk model pengembangan usaha yang dimiliki oleh mahasiswa.

Pelaksanaan KBMI akan terus ditingkatkan kualitasnya dalam rangka memberikan motivasi berwirausaha termasuk pengembangan usaha di kalangan mahasiswa dan menciptakan budaya berkompetisi dalam berusaha yang lebih baik. Selain itu, diharapkan KBMI dapat diadopsi menjadi sebuah sistem pembinaan berwirausaha di perguruan tinggi.

Buku panduan ini disiapkan sebagai acuan penyelenggaraan KBMI baik di tingkat Perguruan Tinggi, Kopertis maupun tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Jakarta, Maret 2018

Direktur Jenderal Pembelajaran  
dan Kemahasiswaan

Intan Ahmad

# **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
PENDAHULUAN	1
TUJUAN	2
LUARAN	2
KRITERIA PESERTA	2
SISTEMATIKA PENGUSULAN KEGIATAN	2
DANA KEGIATAN	5
SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL	5
PELAKSANAAN & LAPORAN	5
JADWAL KEGIATAN	6
LAMPIRAN 1. FORMAT PROPOSAL	7
LAMPIRAN 2. BORANG PENILAIAN PROPOSAL KBMI	13
LAMPIRAN 3. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN KBMI	14
LAMPIRAN 4. FORMAT LAPORAN AKHIR KBMI	18
LAMPIRAN 5. BORANG PENILAIAN LAPORAN AKHIR	21
LAMPIRAN 6. BERITA ACARA SELEKSI PROPOSAL KBMI INTERNAL PERGURUAN TINGGI	23
LAMPIRAN 7. BERITA ACARA MONITORING & EVALUASI PROGRAM KBMI	24

## **PROGRAM KOMPETISI BISNIS MAHASISWA INDONESIA (KBMI)**

### **1 Pendahuluan**

Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan telah melakukan berbagai program dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran dan percepatan pertumbuhan wirausaha baru di Perguruan Tinggi. Program-program tersebut meliputi Program program Co-op UMKM, PKMK dan program lainnya yang ada di Perguruan Tinggi masing-masing. Sejak tahun 2009, diluncurkan program Mahasiswa Wirausaha (PMW), untuk memberikan bantuan modal bagi mahasiswa yang sudah memiliki keterampilan berwirausaha dari berbagai program sebelumnya dan sudah memulai usahanya.

Pada tahun 2017, program PMW direvitalisasi menjadi Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) dengan pengelolaan secara sentralisasi. Program ini digagas untuk memberikan wadah bagi mahasiswa mempraktekan ilmu dan keterampilan berwirausaha yang sudah didapat, melalui pemberian modal bisnis dan pendampingan. Dengan demikian, program KBMI harus sinergi dengan program-program kewirausahaan yang telah ada seperti: Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBT), Kuliah Kerja Usaha (KKU) dan program kewirausahaan lainnya.

Program KBMI, dimaksudkan untuk pengembangan usaha. Fasilitas yang diberikan dalam bentuk dukungan permodalan dari Kemenristekdikti dan pendampingan usaha dari Perguruan Tinggi. Program ini diharapkan mampu mendukung visi-misi pemerintah yang tertuang dalam Renstra Kemristekdikti untuk pengembangan wirausaha baru dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui pengembangan pendidikan dan pelatihan kewirausahaan. Program KBMI bertujuan untuk menghasilkan karya kreatif, yang inovatif dalam membuka peluang bisnis yang berguna bagi mahasiswa setelah menyelesaikan studi. Program KBMI ini menitikberatkan pada orientasi proses usaha dan hasil usaha (profit). Kategori program KBMI yaitu pengembangan bisnis bagi mahasiswa yang sudah memiliki bisnis dan ingin mengembangkannya.

## **2 Tujuan**

Adapun tujuan program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia adalah

1. Menumbuhkan karakter wirausaha untuk mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dengan pendampingan secara terpadu;
2. Menumbuhkembangkan wirausaha baru kreatif yang inovatif berbasis Iptek.

## **3 Luaran**

Adapun luaran yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan program dapat dilihat tercapai-tidaknya tujuan program yang secara umum adalah

1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas mahasiswa wirausaha;
2. Meningkatnya unit bisnis mahasiswa yang berhasil dikembangkan.

## **4 Kriteria Peserta**

Kriteria dan persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Peserta program KBMI adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 atau Diploma;
- b. Peserta telah memiliki bisnis yang akan dikembangkan dibuktikan dengan profil usaha;
- c. Pengusul adalah kelompok mahasiswa berjumlah 3–5 orang;
- d. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- e. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama dengan keahlian yang saling mendukung.

## **5 Sistematika Pengusulan Kegiatan**

Sebagai strategi pendidikan, Program KBMI harus menjadi bagian dari proses pendidikan mahasiswa selama masa studi di Perguruan Tinggi. Program KBMI dapat menumbuhkan jiwa wirausaha pada mahasiswa, maka tahapan yang dilakukan sebagai berikut yaitu (i)Pengusulan, (ii) Desk Evaluasi dan Penetapan, (iii) Pelaksanaan dan Pelaporan, (iv) Monitoring dan Evaluasi dan (v)KMI Expo.

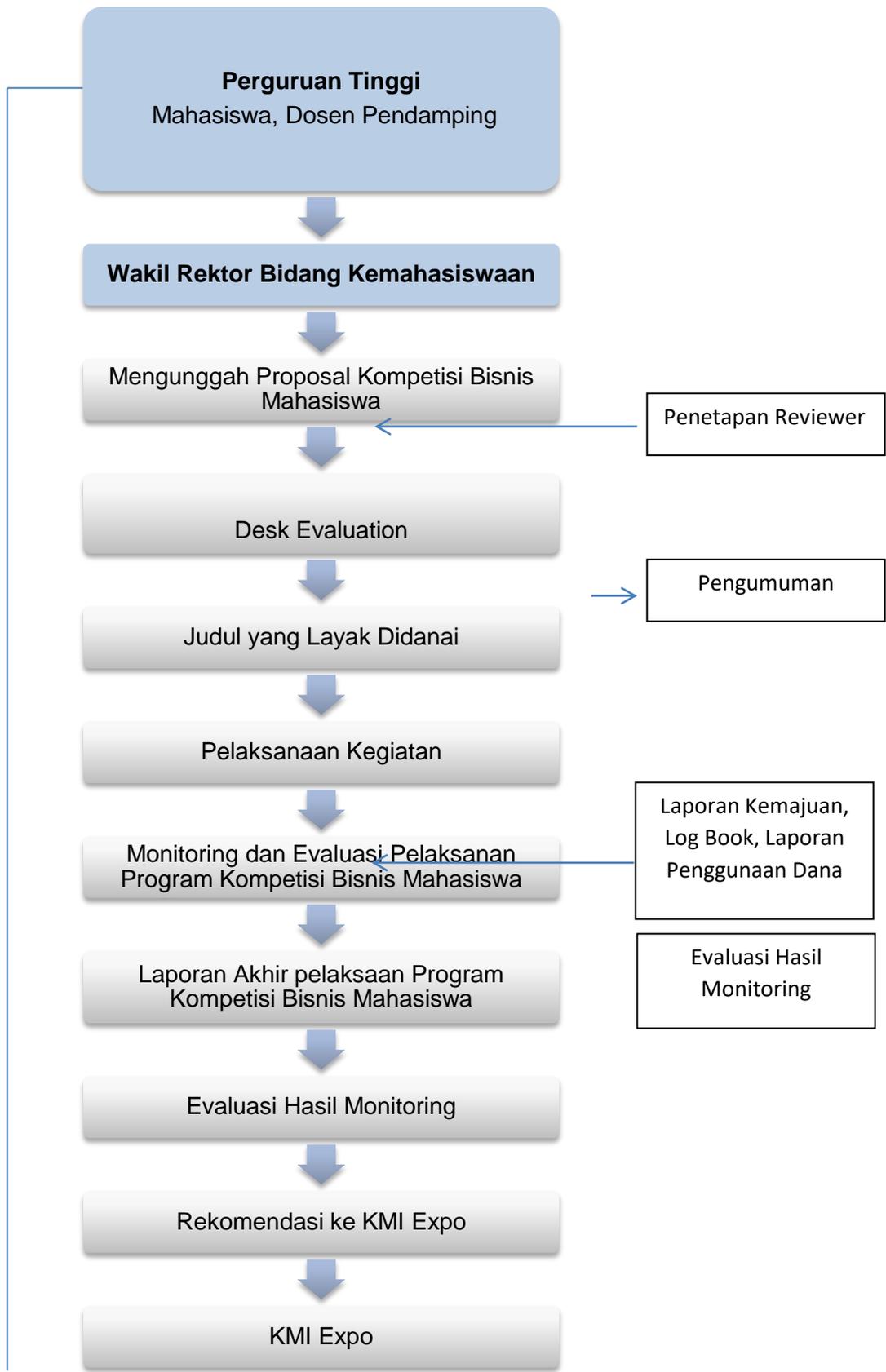
Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal program KBMI oleh mahasiswa bersama dosen pendamping di Perguruan Tinggi asal mahasiswa yang mengacu kepada kategori yang sudah ditetapkan yaitu; industri makanan dan minuman, industri jasa dan perdagangan, industri teknologi, industri kreatif atau industri

produksi/budidaya. Pada tahap ini diharapkan setiap Perguruan Tinggi melakukan seleksi internal (bisa dalam bentuk desk evaluasi dan atau pemaparan) untuk memilih proposal KBMI yang layak untuk diajukan ke Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan.(dapat menggunakan borang lampiran 2)

Adapun ketentuan proposal KBMI sebagai berikut :

1. Perguruan Tinggi maksimal mengirimkan 25 proposal terbaik hasil seleksi internal;
2. Proposal yang lolos seleksi internal dengan surat pengantar dikirimkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi bidang kemahasiswaan ke email [kk.ditmawa@ristekdikti.go.id](mailto:kk.ditmawa@ristekdikti.go.id), dengan melampirkan Berita acara hasil seleksi internal Perguruan Tinggi (Lampiran 6).
3. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal ;
4. Seorang Pendamping hanya diperbolehkan membimbing maksimal 5 proposal ;
5. Proposal maksimal 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Jadwal Kegiatan (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, Surat Pernyataan Ketua);
6. Proposal mengacu kepada sistematika penulisan Lampiran 1;
7. Keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pengusul\_Nama Perguruan Tinggi\_program rencana bisnis mahasiswa.pdf, kemudian diunggah ke [sim-pkmi.ristekdikti.go.id](http://sim-pkmi.ristekdikti.go.id). Hardcopy dikumpulkan di Perguruan Tinggi masing-masing.

Tahap selanjutnya adalah mengajukan proposal ke Direktorat Kemahasiswaan secara online dengan cara mengisi identitas pengusul dan mengunggah proposal ke [sim-pkmi.ristekdikti.go.id](http://sim-pkmi.ristekdikti.go.id).



Gambar 1. Alur pelaksanaan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia

## **6 Dana Kegiatan**

Komponen biaya yang diberikan pada peserta program KBMI adalah : Rp 10.000.000,00 sd Rp 40.000.000,00. Adapun mekanisme pembiayaan mengikuti alur pelaksanaan Program KBMI sebagaimana dijelaskan pada Gambar 1. Pencairan dana 80 % setelah pengumuman *desk evaluation* dan 20 % setelah pelaksanaan monitoring terhadap laporan kemajuan.

## **7 Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Setiap proposal yang masuk diseleksi dan dievaluasi secara online oleh tim pakar yang ditunjuk Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan. Proposal yang layak untuk didanai akan diumumkan secara online melalui web Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan. Penilaian proposal KBMI mengacu pada Lampiran 2.

## **8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap proposal yang lolos dinyatakan dapat segera melaksanakan kegiatannya. Pelaksanaan kegiatan program kompetisi bisnis mahasiswa Indonesia harus mendapatkan pendampingan oleh Perguruan Tinggi dan dosen Pendamping mahasiswa. Seluruh rangkaian kegiatan dicatat dan diunggah ke [sim-pkmi.ristekdikti.go.id](http://sim-pkmi.ristekdikti.go.id) yang sekaligus dapat digunakan sebagai sarana pelaporan kegiatan, mencakup catatan harian (*logbook*), laporan kemajuan yang disertai penggunaan dana, bukti pendukung hasil pelaksanaan program KBMI (foto, video, atau dokumentasi lainnya), laporan kemajuan sebagaimana Lampiran 3.

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan Program KBMI, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi (monev). Tim Pemonev ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan tugas pokok melakukan monev di Perguruan Tinggi tempat penyelenggaraan program KBMI. Perguruan Tinggi penyelenggara monev ditetapkan Direktur kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan. Pada kegiatan monev, setiap tim program KBMI akan diminta untuk mempresentasikan kemajuan pelaksanaan program KBMI. Namun demikian, sebelum pelaksanaan monev, setiap tim program KBMI harus mengunggah laporan kemajuan (Lampiran 3) secara online sehingga dapat diunduh oleh para pemonev sebelum proses monev dimulai. Perguruan Tinggi yang ditunjuk sebagai penyelenggara monev diwajibkan membuat berita acara pelaksanaan monev Lampiran 6.

Setiap tim Program KBMI wajib membuat laporan akhir kegiatan secara tertulis (Lampiran 4) dan mengunggahnya ke [sim-pkmi.ristekdikti.go.id](http://sim-pkmi.ristekdikti.go.id). Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan akan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program KBMI di perguruan tinggi dengan membentuk tim yang terdiri atas unsur pakar,

pengawas, dan pimpinan serta staf untuk melakukan pemantauan dan evaluasi program KBMI.

Adapun format laporan program KBMI ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,..dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang di letakkan pada sudut kanan atas.

## 9 Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan program KBMI 2018 secara umum pada Tabel di bawah ini:

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan program KBMI 2018

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1	Pengajuan proposal oleh perguruan tinggi	7 Maret s.d 30 April
2	Pengumuman hasil seleksi	18 Mei
3	Pelaksanaan Kegiatan dimulai	4 Juni
4	Monev	Agustus
5	Laporan akhir	31 Oktober

## Lampiran 1. Format Proposal

### 1. Halaman muka

Kategori:

Logo Perguruan Tinggi

PROPOSAL

**PROGRAM KOMPETISI BISNIS MAHASISWA INDONESIA  
<JUDUL BISNIS>**

**Diusulkan oleh:**

**(Ketua).....**

**(Anggota 1).....**

**(Anggota 2).....**

**(Anggota 3).....**

**(Anggota 4).....**

**(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)**

NAMA PERGURUAN TINGGI  
KOTA  
TAHUN

## 2. Lembaran Pengesahan

### Lembar Pengesahan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia

1. Judul Bisnis :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telefon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping :
  - a. Nama Legkap dan Gelar :
  - b. NIDN/NUPN/NIDK :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total :
  - a. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan : Rp
  - b. Sumber Lain(Sebutkan) : Rp

Dosen Pendamping

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIDN/NUPN/NIDK

(Nama jelas)  
NIM

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/ Ketua Unit Kewirausahaan

(Nama jelas)  
NIP/NIK

### 3. Sistematika Usulan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan KBMI
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uraikan sejak kapan bisnis sudah dilakukan.</li> <li>▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan.</li> <li>▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.</li> </ul>
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siapa pelanggan utama Anda.</li> <li>▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda.</li> <li>▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.</li> </ul>
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)</li> <li>▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?</li> <li>▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda)</li> <li>▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda)</li> <li>▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)</li> </ul>
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kondisi Pertumbuhan pendapatan,</li> <li>▪ Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional</li> <li>▪ Pertumbuhan kemampuan menghasilkan laba bisnis</li> </ul>
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.</li> <li>▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis</li> <li>▪ Kepuasan anggota tim kerja</li> <li>▪ Rencana pengembangan bisnis</li> </ul>
BAB III	Kondisi keuangan saat ini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan laba/rugi</li> <li>▪ Cash Flow</li> </ul>

#### 4. Deskripsi rencana Kegiatan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....					
4	Kegiatan ke-n					

#### 5. Daftar Riwayat Hidup ketua dan anggota Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia

##### a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM/ NIDN/NUPN/NIDK	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	Nomor Tlp/ HP	

##### b. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

##### c. Bisnis/Kegiatan kewirausahaan yang pernah diikuti

No	Nama kegiatan	Jenis kegiatan	Waktu dan Tempat

- d. Penghargaan dam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

- e. Tuliskan maksimum 50 kata pengalaman berwirabisnis yang pernah dan atau sedang digeluti.

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
Pengusul/ Pendamping,

(Nama Lengkap)

## 6. Justifikasi Anggaran Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia

### Biaya Operasional

#### a. Biaya tetap

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

#### b. Biaya variabel

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

Keterangan :

1. Biaya tetap adalah biaya yang nilainya tetap tidak tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : mesin, gerobak)
2. Biaya variabel adalah biaya yang nilainya tidak tetap karena tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : bahan baku, bahan penolong, upah dst)

**Lampiran 2. Borang Penilaian Proposal KBMI**

No	Kriteria	Bobot	Skor *	Nilai (BobotxSkor)
1	Deskripsi Bisnis: a. Bahan baku/sumber b. Proses produksi c. Mitra bisnis	20		
2	Produk Barang/Jasa a. Kreativitas b. Inovasi	15		
3	Pemasaran: a. Jangkauan Pasar b. Strategi pemasaran	20		
4	Pengelolaan Bisnis	10		
5	Pengembangan Bisnis	15		
6	Keuangan: a. Permodalan b. Arus kas ( <i>Cash flow</i> ) c. Laporan keuangan ( <i>Finance report</i> )	20		
	Nilai	100		

Keterangan \* skor: 1,2,3,5,6,7

Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ..... 2018

Reviewer,

.....

**Lampiran 3. Format Laporan Kemajuan KBMI**

**1. Halaman muka**

Logo Perguruan Tinggi

LAPORAN KEMAJUAN

**PROGRAM KOMPETISI BISNIS MAHASISWA INDONESIA  
<JUDUL BISNIS>**

**Diusulkan oleh:**

**(Ketua).....**

**(Anggota 1).....**

**(Anggota 2).....**

**(Anggota 3).....**

**(Anggota 4).....**

**(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)**

NAMA PERGURUAN TINGGI  
KOTA  
TAHUN

## 2. Lembaran Pengesahan

### Lembar Pengesahan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia

1. Judul Bisnis :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telefon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping :
  - a. Nama Legkap dan Gelar :
  - b. NIDN/NUPN/NIDK :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total :
  - a. Biaya yang diusulkan : Rp
  - b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pendamping

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIDN/NUPN/NIDK

(Nama jelas)  
NIM

Pimpinan Perguruan Tinggi

(Nama jelas)  
NIP/NIK

### 3. Sistematika Laporan Kemajuan Program KBMI

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang dijalankan serta mengidentifikasi peluang bisniskedepan dan kelayakan bisnis tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan kedepan. Luaran dan pertumbuhan ussha yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.
BAB II	Pelaksanaan KBMI
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan keunggulan produk utama/unggulan dan produk sampingan</li> <li>▪ Menjelaskan proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan</li> </ul>
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siapa pelanggan utama Anda?</li> <li>▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda?</li> <li>▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda</li> </ul>
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)</li> <li>▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?</li> <li>▪ Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda)</li> <li>▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda)</li> <li>▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)</li> </ul>
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kondisi Pertumbuhan pendapatan,</li> <li>▪ Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional</li> <li>▪ Pertumbuhan kemampuanlabaaan bisnis</li> <li>▪ Laporan keuangan</li> </ul>
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.</li> <li>▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis</li> <li>▪ Kepuasan anggota tim kerja</li> <li>▪ Rencana pengembangan bisnis</li> </ul>
BAB III	Kondisi keuangan saat ini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan laba/rugi</li> <li>▪ Cash Flow</li> </ul>

## Format Penggunaan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan tujuan apa	
4	Lain-lain: administrasi, pelatihan, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

## Lampiran 4. Format Laporan Akhir KBMI

### 1. Halaman muka

Kategori:

Logo Perguruan Tinggi

LAPORAN AKHIR

**PROGRAM KOMPETISI BISNIS MAHASISWA INDONESIA  
<JUDUL BISNIS>**

**Diusulkan oleh:**

**(Ketua).....**

**(Anggota 1).....**

**(Anggota 2).....**

**(Anggota 3).....**

**(Anggota 4).....**

**(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)**

NAMA PERGURUAN TINGGI

KOTA  
TAHUN

## 2. Lembaran Pengesahan

### Lembar Pengesahan Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia

1. Judul Bisnis :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telefon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping :
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIDN/NUPN/NIDK :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total yang disetujui;
  - a. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan : Rp
  - b. Sumber Lain(Sebutkan) : Rp

Dosen Pendamping

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIDN/NUPN/NIDK

(Nama jelas)  
NIM

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/ Ketua Unit Kewirausahaan

(Nama jelas)  
NIP/NIK

### 3. Sistematika Laporan Akhir Program KBMI

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan capaian target yang telah direncanakan serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana pengembangan kegiatan bisnis kedepannya.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang telah dilaksanakan. Uraikan proses yang sudah dilalui serta rencana pengembangan bisnis kedepan. Luaran dan manfaat kegiatan yang sudah diperoleh dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan KBMI
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produk/jasa unggulan dan produk/jasa sampingan yang dihasilkan</li> <li>▪ Proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan produk/jasa sampingan</li> </ul>
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelanggan utama daribisnis</li> <li>▪ Tingkat kepuasan pelanggan</li> <li>▪ Peningkatan kualitas pelayanan yang telah diberikan</li> </ul>
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marketing strategy yang telah dilakukan :1. Diferensiasi bisnis, 2. Marketing mix bisnis, 3. Marketing value (memelihara citra, pelayanan dan proses bisnis)</li> <li>▪ Kemampuan memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan</li> </ul>
4. Penggunaan dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rincian penggunaan dana KBMI</li> <li>▪ Efektifitas dan efisiensi penggunaan dana</li> <li>▪ Kemampuan memperoleh laba</li> </ul>
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas masing-masing anggota</li> <li>▪ Keterlibatan masing- masing anggota dalam kegiatan bisnis</li> <li>▪ Rencana pengembangan bisnis selanjutnya</li> </ul>
BAB III	Kondisi keuangan saat ini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan laba/rugi</li> <li>▪ Cash Flow</li> </ul>

## Lampiran 5. Borang Penilaian Laporan Akhir

Nama Bisnis :  
 Kategori :  
 Perguruan Tinggi :  
 Ketua Pelaksana  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIM :  
 Jumlah anggota tim :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keunggulan Produk	15		
2	Pelayanan pelanggan dan pemasaran	25		
3	Keuangan	25		
4	Manajemen bisnis	20		
5	Potensi Pengembangan Bisnis	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai :**

**Komentar Umum :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Komentar atas kriteria penilaian :**

• **Keunggulan Produk :**

.....  
 .....  
 .....

• **Pelayanan pelanggan dan pemasaran :**

.....  
 .....  
 .....

• **Keuangan :**

.....  
 .....  
 .....

• **Manajemen bisnis:**

.....

.....  
.....

- **Potensi Pengembangan Bisnis:**

.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 6. Berita acara seleksi Proposal KBMI internal perguruan tinggi

### BERITA ACARA

PENILAIAN DOKUMEN PROPOSAL KOMPETISI BISNIS MAHASISWA INDONESIA (KBMI)

UNIVERSITAS/PT.....

TAHUN 20..

Pada hari ini Selasa, tanggal .....bulan .....tahun Dua Ribu....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama Reviewer : Selaku *Reviewer*/Penilai 1
- 2 Nama Reviewer : Selaku *Reviewer*/Penilai 2

dengan ini menyatakan telah melakukan Penilaian Dokumen Proposal Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia sebanyak ..... judul, yang dilaksanakan mulai tanggal ..... s.d. .... tahun 20...., (daftar nilai terlampir).

Keputusan akhir atas hasil Penilaian Dokumen Proposal KBMI ini sepenuhnya pada Pimpinan PT (sebutkan), Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

KOTA, TANGGAL, BULAN, TAHUN  
REVIEWER/PENILAI

(REVIEWER1)

(REVIEWER 2)

MENGETAHUI KETUA UNIT KEWIRAUSAHAAN  
PERGURUAN TINGGI

(Nama.....)  
NIP.....

**Lampiran 7. Berita acara Monitoring dan Evaluasi program KBMI**

**BERITA ACARA  
PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM KOMPETISI BISNIS MAHASISWA INDONESIA  
TAHUN 20....**

Pada hari ini ....., tanggal ..... bulan ..... tahun Dua ribu ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. NAMA ..... : Selaku Pemonev

dengan ini menyatakan bahwa pada tanggal ..... bulan 20..., telah melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap ... (.....) Judul Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia di Universitas/PT .....

Keputusan akhir atas hasil Monitoring dan Evaluasi tersebut diserahkan sepenuhnya kepada Direktur Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

	Kota, tanggal, bulan 20...
	Mengetahui
Pemonev	Pimpinan PT/Ketua Lembaga kewirausahaan PT

(nama pemonev)

Nama.....  
NIP.....